

Rekrutteringspolitik for migrant medarbejdere

Formål og anvendelsesområde

Royal Greenland ansætter medarbejdere af anden oprindelse end nationaliteten i det land, hvor produktionen finder sted. Årsagerne kan være mangel på arbejdskraft i nogle perioder, men også lokationer med stor produktion og mangel på tilgængeligt personale. En anden årsag kan være manglende kvalifikationer inden for et bestemt arbejdsområde.

Denne politik er grundlaget for en fair rekrutteringsproces, der overholder de anerkendte ILO-standarder. Den dækker alle producerende enheder, der enten ejes af eller er tilknyttet Royal Greenland.

Ansvar

Royal Greenland er ansvarlig for rekruttering og ansættelse af medarbejdere i overensstemmelse med koncernens 'Politik for menneskerettigheder' og skal især fokusere på følgende emner:

- Rekruttering er et frit valg, f.eks. er tvungen, bundet eller ufrivilligt fængselsarbejde forbudt.
- Arbejdsgiveren beholder ikke et eventuelt depositum eller identitetspapirer
- Arbejdstageren afholder ingen ansættelsesomkostninger
- Børnearbejde er forbudt
- Indkvartering af arbejdstagere skal overholde gode hygiejnestandarder
- Krav til rekrutteringsbureau

Forvaltningssystemet til overvågning af ovenstående områder vedligeholdes af HR-afdelingen. De involverede medarbejdere hos Royal Greenland er uddannet i denne politik og de dertil hørende procedurer.

Forvaltningssystem

Et effektivt forvaltningssystem er grundlaget for et etisk og respektfuldt forhold mellem arbejdsgiver og medarbejder. Der er etableret et solidt system, som omfatter følgende punkter:

- En skriftlig politik ("Rekrutteringspolitik for migrantmedarbejdere") med angivelse af betingelserne for rekruttering og ansættelse af migrantmedarbejdere. Politikken formidles aktivt til alle involverede parter i ansættelsesforholdet fra rekruttering til kontraktens ophør.
- En risikovurdering af nuværende direkte og indirekte rekrutteringspraksis.
- Styling og kontrol af risici og praksis hos rekrutteringsbureauer eller konsulenter.
- Ydelser og kontrakter skal være skrevet på et forståeligt sprog mellem bureauer og arbejdstagere.
- Kontrol af standarder, f.eks. gennemgang af bureauer, samtaler med arbejdstagere og klagekanismer.
- Evaluering og gennemgang.

Rekrutteringsbureau

Når et rekrutteringsbureau bruges til at finde de bedste og mest effektive arbejdstagere til virksomheden, skal der udvises rettidig omhu, før en kontrakt underskrives. Ved en risikovurdering skal rekrutteringsbureauets etiske standarder og adfærd undersøges, især de punkter, der er nævnt ovenfor under afsnittet 'Ansvar'. Når underbureauer engageres af hovedbureauet, skal alle krav i denne politik videreføres til dem.

En kontrakt mellem Royal Greenland og hovedbureauet skal være på plads, inden rekrutteringen påbegyndes. Kontrakten evalueres af parterne mindst hvert tredje år. Både bureauet og eventuelle underbureauer skal underskrive Royal Greenlands adfærdskodeks for leverandører.

Rekrutteringsproces

Royal Greenland udbyder jobbet med detaljerede oplysninger om jobbeskrivelse, arbejdssted, løn, jobstart og ophør af kontrakt, ferie, arbejdstid i henhold til ILO-standarder, indkvartering osv.

Der afholdes et orienteringsmøde for en evt. udvalgt gruppe med individuelle samtaler enten personligt eller online.

Rekrutteringsbureauet eller Royal Greenland HR udarbejder kontrakten og alle dokumenter inkl. rejsedokumenter til arbejdstagerne.

Rekrutteringsgebyr

Rekrutteringsgebyr betyder ethvert gebyr, som en medarbejder skal betale for at få et job. Generelt betales alle omkostninger af Royal Greenland, bortset fra pas (ID). Såfremt det senere konstateres, at der er sket betaling enten til en mellemmand eller til en RG-medarbejder, vil sagen blive undersøgt nærmere, og alle dokumenterede udgifter med kvitteringer vil blive betalt til arbejdstageren.

Rekrutteringsgebyret omfatter:

- Betalinger for rekrutteringsydelser, der tilbydes af arbejdsformidlinger.
- Betalinger, der foretages af medarbejdere i forbindelse med direkte rekruttering foretaget af arbejdsgivere
- Udgifter til obligatoriske lægeundersøgelser
- Omkostninger til test og oplæring i kompetencer og kvalifikationer
- Rejseudgifter
- Omkostninger til introduktions- og orienteringsprogrammer
- Andre administrationsomkostninger

I tilfælde af international migration omfatter rekrutteringsgebyrer og -omkostninger også internationale rejse- og transportgebyrer, godkendelser og tilladelser samt forhåndsorientering.

Kontrakter med medarbejdere

Der vil altid være en kontrakt mellem medarbejderen og Royal Greenland, som er underskrevet af begge parter og på plads inden rejsen til destinationen. Kontrakten skal skrives på et sprog, der er letlæseligt for begge parter, eller på to relevante sprog, og begge kontrakter skal underskrives.

Kontrol

Under rekrutteringsprocessen bliver arbejdstagerne spurgt, om de er blevet tvunget til at betale et rekrutteringsgebyr.

Efter 3-6 måneders ansættelse i Royal Greenland gennemføres samtaler med arbejdstagerne for at sikre deres forståelse af arbejdsforhold og løn, og om de er glade og tilfredse med deres arbejde. I løbet af denne samtale bliver arbejdstagerne igen spurgt, om de har betalt nogen form for rekrutteringsgebyrer eller har gæld i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

Ved mistanke herom foretages en gennemgang af rekrutteringsprocessen og de involverede parter.

Indkvartering

Royal Greenland tilbyder indkvartering med gode hygiejnestandarder for migrantmedarbejdere. Hver medarbejder råder over et privat værelse, mens par tilbydes et dobbeltværelse. Medarbejderne har adgang til fællesrum, toilet, badeværelse og køkkenfaciliteter.

Nuuk, den / 2024

CEO, Susanne Arfelt Rajamand

EVP & CFO, Nils Duus Kinnerup

EVP Production, Lars Nielsen

EVP HR & Communication, Bodil Marie Damgaard

EVP Sales, Robert-Jan Treebus

EVP Marketing & Sustainability Joanna Hutchins

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nils Duus Kinnerup

Underskriver

På vegne af: Royal Greenland A/S

Serienummer: 09390702-ff5a-4b30-a907-bea76735f891

IP: 154.14.xxx.xxx

2024-06-12 11:01:46 UTC



Robert Jan Treebus

Underskriver

Serienummer: b39d7e00-ee86-4bfb-b108-79bcfb916271

IP: 123.168.xxx.xxx

2024-06-13 01:41:11 UTC



Susanne Arfelt Rajamand

Underskriver

På vegne af: Royal Greenland A/S

Serienummer: ee5f8ad3-219d-43c2-bb61-a80ba2a1e889

IP: 94.255.xxx.xxx

2024-06-17 10:32:06 UTC



Bodil Marie Damgaard

Underskriver

Serienummer: a8dcd020-4564-43af-92fd-f7cb0c6eb1b2

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-06-19 10:54:59 UTC



Lars Nielsen

Underskriver

Serienummer: bae91a90-69a6-4764-99fa-7a45d1e94d42

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-06-19 10:56:34 UTC



Joanna Kelly Hutchins

Underskriver

Serienummer: 81ee415e-14ce-4d4a-8962-67c45e92c191

IP: 37.230.xxx.xxx

2024-06-19 13:13:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0J15H-O6JPB-NHP01-DM6MQ-PZE11-30QYU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**