

Politik for arbejdsmiljø

I Royal Greenland ønsker vi at beskytte vores medarbejderes helbred og trivsel ved at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Vi arbejder i både et koldt miljø og med tungt udstyr og et godt arbejdsmiljø er vigtigt i vores virksomhed og basis for både trivsel og arbejdsindsats.

Vi forpligter os til proaktivt at fremme arbejdsmiljøet ved at skabe en nul-ulykkes kultur, at styre, kontrollere og fjerne arbejdsrelaterede risici samt implementere princippet om kontinuerlige forbedringer i sikkerhedsarbejdet.

Koncernmål for arbejdsmiljø

- Minimere arbejdsulykker og erhvervsrelaterede sygdomme
- Udarbejde et arbejdsmiljøstyringssystem gældende for koncernen
- Forbedre rapporteringen af arbejds- og nærvædsulykker
- Træne ledere og medarbejdere i et sikkert arbejdsmiljø
- Uddanne arbejdsmiljørepræsentanter og ledere iht. nationale arbejdsmiljølove
- Fremme en åben og ærlig dialog mellem ledere og medarbejdere

Ledelsessystem og princippet om kontinuerlig forbedring

Royal Greenland vil opbygge og sikre kvaliteten i et ledelsessystem for koncernen gennem anvendelse af rammer og principper i anerkendte standarder. Et arbejdsmiljøsteam nedsættes, som ansvarlige for at udarbejde koncernprocedurer, støtte op om implementering samt indsamle data for ulykkesrapportering.

Risikovurderinger, handlingsplaner og opfølgning indenfor arbejdsmiljø udføres lokalt og i henhold til procedurer. Alle tiltag behandles med rettidig omhu og skal være tilgængelige for de relevante parter både lokalt, regionalt og på koncernniveau.

Evaluering og godkendelse af fremskridt og resultater gennemgås minimum én gang årligt i CSR-styregruppen.

Indberetning af ulykker

Alle medarbejdere på fabrikker, fartøjer og kontorer skal indrapportere arbejds- og nærvædsulykker. Ledere dokumenterer og rapporterer arbejdsulykker og nærvædsulykker i henhold til koncernprocedurer samt nationale og lokale love.

Arbejdsmiljøteamet er ansvarligt for den årlige rapportering til Direktionen.

Lokale sikkerhedsudvalg og hovedsikkerhedsudvalget i Grønland

På fabrikker, fartøjer og kontorer nedsættes lokale sikkerhedsgrupper og udvalg, hvis funktion er at identificere, kontrollere og afværge sikkerhedsrisici i det daglige arbejde.

De lokale sikkerhedsudvalg, herunder arbejdsmiljørepræsentanten, bør være involveret i at udføre risikovurderinger og runderinger i produktionen samt udarbejdelse af handlingsplaner.

Hvis der sker en arbejdsrelateret ulykke skal de lokale sikkerhedsgrupper- og udvalg drøfte hændelsen, revurdere risikoen og derefter forebygge at nye ulykker sker. Det er den lokale leders ansvar at sikre, at de implementerede tiltag fungerer som tilsigtet.

I Grønland støtter et hovedsikkerhedsudvalg de lokale sikkerhedsudvalgs funktion og arbejde lokalt. Hovedsikkerhedsudvalget skal indsamle og udbrede god praksis samt evaluere resultaterne fra de lokale udvalg. Denne viden deles med arbejdsmiljøteamet og CSR-styregruppen.

Træning og uddannelse

Alle ledere og ansatte skal modtage relevant træning til at kunne udføre deres opgaver relateret til arbejdet med arbejdsmiljø. Alle udpegede arbejdsmiljørepræsentanter og ledere af sikkerhedsudvalg skal tage den lovpligtig uddannelse indenfor arbejdsmiljø.

For at skabe en nul-ulykkes kultur på arbejdspladsen, trænes ledere og medarbejdere i sikre arbejdsmetoder, anvendelse af værnemidler og implementering af generelle arbejdsrutiner, som reducerer risici for arbejdsulykker. Derudover trænes ledere og medarbejdere til optimering af trivsel på arbejdspladsen gennem åben og ærlig dialog.

Ansvar

Denne politik definerer de grundlæggende forpligtelser, som Royal Greenland skal leve op til, for at håndtere arbejdsmiljøet på fabrikker, fartøjer og kontorer.

Alle medarbejdere har et ansvar for at overholde lokale og nationale love samt procedurer gældende for Royal Greenland.

Arbejdet med risikostyring og beslægtede opgaver kan uddelegeres. Det er dog til enhver tid lokale og regionale ledere i driftsorganisationen, der har ansvar for opfølgning og igangsættelse af forbedringer.

Det endelige ansvar ligger i Direktionen.

Politik for arbejdsmiljø gælder for alle medarbejdere i Royal Greenland.

Nuuk, den / 2024

CEO, Susanne Arfelt Rajamand

EVP & CFO, Nils Duus Kinnerup

EVP Production, Lars Nielsen

EVP HR & Communication, Bodil Marie Damgaard

EVP Sales, Robert-Jan Treebus

EVP Marketing & Sustainability Joanna Hutchins

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nils Duus Kinnerup

Underskriver

På vegne af: Royal Greenland A/S

Serienummer: 09390702-ff5a-4b30-a907-bea76735f891

IP: 154.14.xxx.xxx

2024-06-12 11:01:46 UTC



Robert Jan Treebus

Underskriver

Serienummer: b39d7e00-ee86-4bfb-b108-79bcfb916271

IP: 123.168.xxx.xxx

2024-06-13 01:41:11 UTC



Susanne Arfelt Rajamand

Underskriver

På vegne af: Royal Greenland A/S

Serienummer: ee5f8ad3-219d-43c2-bb61-a80ba2a1e889

IP: 94.255.xxx.xxx

2024-06-17 10:32:06 UTC



Bodil Marie Damgaard

Underskriver

Serienummer: a8dcd020-4564-43af-92fd-f7cb0c6eb1b2

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-06-19 10:54:59 UTC



Lars Nielsen

Underskriver

Serienummer: bae91a90-69a6-4764-99fa-7a45d1e94d42

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-06-19 10:56:34 UTC



Joanna Kelly Hutchins

Underskriver

Serienummer: 81ee415e-14ce-4d4a-8962-67c45e92c191

IP: 37.230.xxx.xxx

2024-06-19 13:13:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: B2ESL-44KMC-AEVDL-7ICVA-327V6-UXG70

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**